

....., dnia

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI :
FINANSOWO-KSIĘGOWEJ , FIRMY „.....”**

W dniu dzisiejszym, tj.r. została przekazana pełna dokumentacja finansowo księgową, kadrowo - płacową oraz zusowską za pełny okres działalności Firmy „.....” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w, ..
(adres: kod pocztowy, miasto, ulica).

Przekazane Dokumenty :

Odbierający, obecny Prezes Zarządu Pan po osobistym sprawdzeniu i zapoznaniu stwierdza, iż przekazana dokumentacja jest pełna kompletna .

Przekazujący

Przyjmujący

(Podpis osoby przekazującej)

(Podpis osoby przyjmującej)